

ФОНОВОЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Александр Андреевич Юдин, аспирант, специалист департамента внедрения «Центральный офис» (Красноярск), компания «Первый БИТ»

Тел.: 8-923-353-50-52, e-mail: aaudin@1cbit.ru

Сибирский государственный технологический университет

www.1cbit.ru, www.1c-krsk.ru

<http://www.sibstu.kts.ru/>

В данной статье описывается один из инструментов, позволяющий автоматизировать бизнес-процессы работы административной комиссии, а также осуществлять оперативное составление аналитических отчетов с актуальными данными, поскольку административная комиссия ежедневно готовит большое количество протоколов о правонарушениях. Фоновое документирование – формирование документа по шаблону путем замены параметров на соответствующие данные, хранящиеся в БД.

Ключевые слова: фоновое документирование, формирование аналитических отчетов, автоматизация бизнес-процессов



А. А. Юдин

Обязательными данными для внесения в протокол являются: ФИО правонарушителя, место совершения, паспортные данные, место фактического проживания, а также комментарии правонарушителя и свидетелей. На составление одного такого протокола уходит около 15 минут. Конечно, можно сократить эту работу типовыми средствами почти любой операционной системы, а точнее: копировать и вставить. Но тут встает вопрос: «А как же хранить такое количество однотипных протоколов?» Если называть файлы по ФИО нарушителя, то можно легко запутаться в актуальности данных, так как протоколы не только хранятся в архиве, но также имеют статусы рассмотрения.

В данной статье описывается один из инструментов, позволяющий автоматизировать бизнес процессы работы административной комиссии. Помимо автоматизации процессов, ИС позволяет повысить качество выполнения работы секретаря комиссии, а именно: позволяет оперативно искать протоколы, попавшие в рецидив, и оперативно составлять аналитические отчеты с актуальными данными.

На наш взгляд, лучшее решение этой проблемы лежит в создании БД протоколов с возможностью фонового документирования и формирования аналитических отчетов в разрезе различных реквизитов.

Для ускорения создания протоколов необходимо реализовать в БД типовой функционал ОС (копировать/вставить), а точнее – создать новый протокол путем копирования текущего. Такая возможность дает нам ряд преимуществ над функциями ОС, а точнее: при копировании файла ОС, а именно: он копирует весь документ, и для последующего редактирования нам понадобится открыть документ и найти тот фрагмент текста, который нам необходимо отредактировать. В БД копирование текущего элемента открывает этот элемент, но все реквизиты протокола удобно находятся в полях ввода и выбора из списка.

Еще один плюс БД – это фоновое документирование. Фоновое документирование – формирование документа по шаблону путем замены параметров на соответствующие данные, хранящиеся в БД, а также сохранение полученного документа в соответствующей строке журнала документов.

Фоновое документирование – хороший способ значительно сократить время на формирование документов. Правильное место хранения документа сводит на нет шансы потерять данные.

Теперь опишем суть работы данного метода более подробно. Сформировать документ из шаблона MS Word можно как из журнала документов, так и находясь в форме элемента журнала протоколов.

Вызов процедуры формирования запускает механизм запроса к данным, после чего подключается COMObject MS Word и начинается процесс замены параметров шаблона на данные, полученные запросом к БД. Когда процедура заканчивает свою работу, пользователю открывается уже готовый документ «Постановление» для возможного редактирования. Если редактирование не нужно или уже закончено, документ сохраняется в БД, конкретнее – в журнал документов, в строку, соответствующую данным, по которым был заполнен шаблон.

В опытной эксплуатации программы было выяснено, что использование данной ИС для автоматизации бизнес-процессов административной комиссии сократило время следующих операций:

- 1) сократилось время на формирование документации по протоколам на 400%;
- 2) трудозатраты на формирование аналитических отчетов уменьшились с 5–8 часов до 5 секунд машинного времени;
- 3) функция поиска по БД значительно сократила время на поиск рецидива по правонарушениям, а также увеличила результат;
- 4) в пользование секретарю административной комиссии добавилось несколько видов отчетов, ранее не используемых при работе;
- 5) сокращено время подготовку секретаря к заседанию административной комиссии.

Литература

Юдин А. А. Разработка распределенной информационной системы административной комиссии [Текст]. – Красноярск: СибГТУ, 2012. – 81 с.

Background Documentation in Information System of District Administrative Committee

Alexander Yudin, postgraduate, specialist of Introduction department "Central Office" (Krasnoyarsk) of Company First BIT, Siberian State Technological University

Background Documentation is forming a document from a template, by replacing the parameters for the relevant data stored in the database and saving a document to the appropriate line of the document journal.